Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900552238 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2021 за ГРН 2216900082100

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы
Администрации г.Твери
_____ Л.Г. Хоменко
«25» 01 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 50E08206[illegible]A347E0F7[illegible]13A[illegible]
Владелец: Матерова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № [illegible] по Тверской области
Действителен: с 23.04.2020 по 23.04.2021

«УТВЕРЖДЕН»
приказом управления образования
администрации г.Твери
№ 84 от «25» 01 2021 г.
Начальник управления образования
администрации г.Твери
_____ Н.В. Жуковская

2633a500dbdb45d2806786849ec3a6c3

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «РОВЕСНИК»

Местонахождение:
170525, Тверская область,
Калининский муниципальный район,
Медновское сельское поселение,
деревня Тутань, территория «лагерь Ровесник»

Город Тверь
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ровесник» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере образования, создано на основании постановления Главы администрации города Твери, зарегистрировано Администрацией Калининского района Тверской области (свидетельство о государственной регистрации серия АКР регистрационный номер 685-00 от 17.11.2000), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Тверской области 19.11.2002г., ОГРН 1026900552238, ИНН 6924010393, КПП 694901001.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования администрации города Твери (далее – Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 170100, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный лагерь «Ровесник».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МОУ ДО ДООЛ «Ровесник».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 170525, Тверская область, Калининский муниципальный район, Медновское сельское поселение, деревня Тутань, территория «лагерь Ровесник».

1.11. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования, бюджетное.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатными работниками Учреждения.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, города Твери, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

– организация и обеспечение активного отдыха и оздоровления детей, создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– организация культурно-досуговых, спортивных мероприятий, реализация дополнительных образовательных программ;

– реализация творческих возможностей детей, процесса саморазвития личности в условиях дополнительного образования.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

в) охрана и укрепление здоровья детей;

г) формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) осуществляет культурно-досуговую, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

– развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

– развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей в Учреждении;

г) обеспечивает безопасные условия пребывания детей в Учреждении;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

а) услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия пребывания детей;

б) услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

в) информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Учреждения;

г) транспортные услуги;

д) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери;

е) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Средства от осуществления приносящей доход деятельности расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с уставом Учреждения.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решением Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Твери, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

– приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

– осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

– устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

– совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

– обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

– нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

– обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

– осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной

запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

– планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

– своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

– обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение несет ответственность за:

– нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

– несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

– низкие результаты деятельности,

– жизнь и здоровье детей и работников Учреждения, нарушение их прав и свобод;

– нецелевое использование средств бюджета;

– принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

– иные нарушения бюджетного законодательства.

3.5. Порядок приема детей и подростков в Учреждение.

3.5.1. В Учреждение принимаются дети от 6,6 до 17 лет включительно при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.5.2. Для зачисления отдыхающих в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– путёвку;

– медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка;

– карту профилактических прививок;

– страховой медицинский полис.

3.5.3. В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья, бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в Учреждение.

3.5.4. Доставка детей в Учреждение может осуществляться в

индивидуальном порядке родителем (законным представителем), иными организациями.

3.5.5. При прибытии детей в Учреждение администрация Учреждения должна иметь полную и достоверную информацию о детях, а также документы необходимые для отдыха детей в Учреждении. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

3.5.6. Прием в Учреждение оформляется соответствующим приказом.

3.5.7. При приеме в Учреждение Администрация обязана ознакомить отдыхающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о пропускном режиме на территорию Учреждения, правилами посещения детей, подростков и другими локальными актами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

3.5.8. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) отдыхающего оформляются договором.

3.6. Порядок отчисления детей из Учреждения:

3.6.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6.2. Отчисляются из Учреждения дети:

а) в порядке выбытия - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением положения в семье (отъезд на совместный отдых, другие обстоятельства);

б) в связи с болезнью ребёнка, препятствующей пребыванию в Учреждении;

в) допускается исключение подростка, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава. Исключение подростка из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении подростка из Учреждения его родителей (законных представителей);

г) грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

– причинения ущерба жизни и здоровью детей, работников и посетителей Учреждения;

– причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, работников и посетителей Учреждения;

– дезорганизацию работы Учреждения как образовательного учреждения;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли ребёнка (подростка) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (подростка) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей

образовательную деятельность.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства отдыхающих, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия в Учреждении не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса в Учреждении являются дети (подростки), работники, родители (законные представители) детей (подростков).

4.2. Дети (подростки) Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- представление Учреждения на конкурсах, соревнованиях и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- постановку вопросов перед администрацией Учреждения о создании необходимых организационных, педагогических, учебных, материальных и санитарно-гигиенических условий для получения полноценных оздоровительно-образовательных услуг;
- обеспечение предоставления необходимой первой медицинской помощи;
- обращение к руководителю Учреждения и в иные инстанции в случае возникновения конфликтной ситуации.

4.3. Дети (подростки) Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и требования локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей (подростков) и работников Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других детей (подростков), мнение

коллектива.

4.4. Детям (подросткам) Учреждения запрещается:

- привозить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

4.5. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение Устава к детям (подросткам) могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- вызов на заседание Педагогического совета;
- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) ребенка (подростка);
- направление родителям (законным представителям) ребёнка (подростка) письма с сообщением о проступке;
- исключение из Учреждения в соответствии с решением Педагогического совета.

4.6. Комплектование кадров Учреждения.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.7. Оплата труда педагогических и иных работников Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Педагогическая работа, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника. Установленный в начале смены объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение смены по инициативе администрации Учреждения.

4.9. Работники имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением: входить в состав Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- избирать и быть избранными в Коллегиальные органы управления Учреждением;
- участвовать в принятие решение Коллегиальных органов;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение безопасных условий труда;
- получение информации об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте;
- объективную и справедливую оценку своего труда;
- работу по совместительству в Учреждении или в иной организации в соответствии с трудовыми законодательствами Российской Федерации;
- защиту своих прав и свобод;
- досрочное расторжение трудового договора;
- обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию дополнительно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;
- иные социальные и трудовые льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы и на иные права, предусмотренные трудовые договором.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пропускной режим и иные локальные акты Учреждения;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенический режим;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, техники безопасности, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- уважать честь и достоинство детей (подростков), родителей (законных представителей) и других участников оздоровительно-образовательного процесса;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинское осмотр (обследование); предоставить сведения о профилактических прививках, предоставить справку об отсутствии (наличии) судимости.

4.11. Работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории.

4.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения работников до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-образовательного процесса, получать информацию о поведении и здоровье своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими оздоровительно-образовательный процесс в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому сезону.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- оплатить путевку до заезда ребенка в Учреждение;
- своевременно прибыть в Учреждение или к месту сбора;
- предоставить полную и достоверную информацию о ребенке, а также документы необходимые для отдыха ребенка в Учреждении;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу других детей (подростков) и работников Учреждения;
- показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и техническим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

– действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

– совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

– распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

– определяет структуру Учреждения;

– в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, положения, планы, программы;

– издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

– решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– организует выполнение муниципального задания;

– определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

– в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

– в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагогический и младший обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой Общего собрания работников Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет созывается по мере необходимости.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета (секретарь). Ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета осуществляется секретарем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

– обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации дополнительно-образовательного процесса в Учреждении;

– рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

– обсуждение и принятие программ дополнительного образования;

– обсуждение и принятие воспитательных программ;

– обсуждение и принятие посменного плана работы по мероприятиям в летний оздоровительный период Учреждения;

– рассмотрение жалоб, претензий, обращений со стороны родителей (законных представителей) детей на действия (бездействия) со стороны администрации Учреждения, педагогических работников и принимает по ним решения;

– принимает решение об исключении детей (подростков) из Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.12. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.13. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

6.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.3.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

6.3.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

6.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.7.1. Эффективно использовать имущество.

6.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.7.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошнуровано, пронумеровано
18 (восемнадцать) листов
скреплено печатью
Директор МОУ ДО ДООЛ «Ровесник»

С.А.Субач